

PROCESO DE ADMISIÓN A MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

PASO 1: Pasar al departamento de Servicios Escolares para la elaboración de la “Pre ficha” de inscripción. Debiendo presentar y entregar los siguientes documentos:

1. Copia de CURP
2. Copia de acta de nacimiento
3. Copia del certificado de estudios de licenciatura

PASO 2: Con la “Pre ficha” elaborada, pasar al área de caja en el departamento de Recursos Financieros para la realización del pago por concepto de “Proceso de admisión a nivel posgrado”.

PASO 3: Con el comprobante de pago y la “Pre ficha”, pasar de nuevo al departamento de servicios escolares para el trámite de la “ficha”.

PASO 4: Entregar copia de la ficha en la División de Estudios de Posgrado e Investigación (Edificio O) para registro del aspirante y con ello pueda presentar examen CENEVAL y de conocimientos previos, en las fechas establecidas.

PASO 5: Reunir y entregar la siguiente documentación en la División de Estudios de Posgrado e Investigación, o bien, enviarla en pdf (Un solo archivo por documento) a coordinacionposgrado@itparral.edu.mx en las fechas establecidas en la convocatoria:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	DOCUMENTACIÓN RECOMENDABLE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato “Solicitud de Ingreso a programa de maestría” debidamente requisitado. 2. Copia del título de licenciatura por ambos lados (En caso de no contar con él, entregar acta de examen de grado, otorgándose un lapso no mayor a seis meses para presentar el título). 3. Copia de la cédula profesional de licenciatura por ambos lados (En caso de no contar con ella, mostrar, en un lapso no mayor a seis meses, la evidencia de que se encuentra en trámite) 4. Copia del certificado de estudios de licenciatura. 5. Currículum Vitae Único (CVU) de Conacyt actualizado (Ingrese a https://www.conacyt.gob.mx/ al apartado “Servicios en Línea” para registrarse como nuevo usuario, o bien, para recuperar contraseña en caso de ya contar con ella. Una vez que cuente con su usuario y contraseña, el llenado del CVU se realiza en el mismo apartado “Servicios en línea” de la página en el botón “Acceso al sistema CVU”. El apartado “Servicios en línea” también tiene disponible material de apoyo para el llenado del CVU. Una vez lleno su CVU en la plataforma dar clic a la opción “Imprimir CVU Ejecutivo” para generarlo. 6. Dos cartas de recomendación académica: Dirigidas al jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación y signadas por especialistas del área, debiéndose incluir los datos oficiales de quien recomienda (Nombre, cargo, número telefónico y correo electrónico) 7. Carta solicitud: Dirigida al Jefe de la División de Estudios de Posgrado e investigación donde explique la intención de estudiar el posgrado en administración, la línea de investigación de su interés, así como su(s) propuesta(s) tentativa(s) de proyecto de tesis a desarrollar durante el posgrado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constancia que acredite el nivel de Idioma Inglés (Que indique el nivel obtenido, acorde a TOEFL, o bien, Marco Común Europeo). 2. Evidencias de participación en concursos de innovación y/o creatividad (Constancias y/o reconocimientos) 3. Evidencias de participación en concursos de emprendimiento, o evidencias de emprendedurismo (Constancias, reconocimientos, entre otros). 4. Evidencias de participación en proyectos de Investigación y/o de la publicación de artículos de Investigación. (Constancias, reconocimientos, copia de artículos publicados, entre otros.)

PASO 6: Presentar el examen EXANI III, el examen de conocimientos previos en las fechas establecidas en la convocatoria.

PASO 7: Presentarse y realizar la entrevista ante el consejo de admisión en las fechas establecidas en la convocatoria, y en el horario que se le indique con anterioridad.

PASO 8: cursar y aprobar las materias propedéuticas definidas para el programa.

Una vez publicada la lista de estudiantes admitidos al programa, a los estudiantes aceptados se les hará llegar la información referente al trámite de inscripción

ATENTAMENTE
DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Página 1

